



GUBODY FERENC

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

OM azonosító: 201038

(2700 CEGLÉD, ALKOTMÁNY U. 7-9.)

Tel: 53/500-574, 70/633-7565

(3532 MISKOLC, ANDRÁSSY ÚT 36.)

Tel: 06-70/633-7577

e-mail: info@gubody.t.online.hu

www.gubody.hu

TÁJÉKOZTATÓJA

a 2016/2017 tanévre tervezett

iskolarendszerű képzéseiről

BEMUTATKOZÁS

A **Tanulni Egy Életen át Alapítványt** Cegléd városának egy elismert idős pedagógusa alapította 2007-ben, és az ő segítségével hoztuk létre a **Gubody Ferenc Szakképző Iskolát**. Az iskola elődje, amelynek tevékenységét folytattuk, elsősorban felnőttképzéssel foglalkozott, érettségire való felkészítéssel, valamint érettségi utáni szakképzéssel.

Iskolánk bérleményben működik, Cegléd város központjában, a főtérről nyíló csendes kis utcában. 2 külön álló épületben, 8 tanteremmel, 2 számítástechnika és egy művészeti teremmel rendelkezik. Már működésünk második tanévében (2008-2009) engedélyeztettük a nappali középiskolai oktatást, amely elsősorban azoknak a diákoknak a képzésére irányult, akiket nem vettek fel más középiskolába, tehát a hátrányos helyzetű tanulókat kívántuk ezzel segíteni. A felnőttképzési tevékenységünk is azon felnőttek továbbtanulását, szakképzését segítette, akik valamely okból (elsősorban anyagi és szociális hátrányok miatt) nem tudtak az életkoruknak megfelelő időben tanulmányokat folytatni.

A jelenlegi oktatásaink: érettségit adó képzések, 4 éves általános szakközépiskola (kifutó évfolyamok), 5 éves szakmai előkészítő szakközépiskola (logisztikai ügyintéző, ügyviteli titkár). Szakképzéseink: számítógépszerelő és karbantartó, festő, mázó és tapétázó, kőműves és hidegburkoló, szociális gondozó, logisztikai ügyintéző, pénzügyi és számviteli ügyintéző érettségire épülő kétéves emelt szintű szakképzés, valamint 9-10-11-12 esti érettségire való felkészítő évfolyam. Jelenleg 410 tanuló van. Összetételét tekintve kb.60%-a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, kb.10%-ban SNI-s tanulók, ők szakvéleménnyel rendelkeznek, tanulásban akadályozott, megismerő funkciók rendellenességével vagy viselkedési problémákkal küszködnek.

Tanulóink többségének énképe, önértékelése sérült, sokan hordozzák magukban a korábban szerzett traumákat, pszichés terheket. A gyakran alulmotivált személyiségek energetizálására, önmaguk és a szűkebb-tágabb környezetük és a törvények elfogadására a tanáraink speciális, egyénre szabott foglalkozást dolgoztak ki. Ezt a kihívást jelentő munkát szívük melegével, időnként energiát, időt és gyakran anyagi áldozatot nem kímélve végzik. Tanulóink közül sokan változtak, javult a magatartásuk, a felzárkóztató képzésben résztvevők közül sokan középiskolában vagy szakiskolában tanulnak tovább. Szeretnénk, ha többen eljutnának közülük egyetemre, főiskolára is. Céljaink közé tartozik, hogy önmegvalósító emberként illeszkedjenek be a munka világába. Gyógypedagógusunk segít az SNI-s tanulók felzárkóztatásában, pszichológusunk pedig a viselkedésproblémás tanulókkal való foglalkozásban vesz részt.

A 2012-13-as tanévben Miskolcon tagintézményt nyitottunk, amelyben szintén a hátrányos helyzetű tanulók szakiskolai képzése folyik (festő, mázó és tapétázó, kőműves és hidegburkoló, és szociális gondozó, ápoló szakterületen, 11-12 esti érettségire való felkészítő évfolyam).

Speciális programunk felkészíti tanulóinkat a munka világába való beilleszkedésre, illetve a továbbtanulásra is. Felkészíti tanulóinkat az egész életen át való tanulásra, a továbbképzéseken, a felnőttképzésben való aktív részvételre is.

Iskolánkban a középiskolai képzés 10 éves múltra tekint vissza, amely első időszakban elsősorban az esti érettségire való felkészítésre és az érettségi utáni szakképesítésre terjedt ki. 2007. óta nappali képzésben is folytatunk középiskolai képzést, 4 éves általános szakmacsoportos képzést, 5 éves nyelvi előkészítő és 5 éves alkalmazott grafikus évfolyamot is indítottunk. A logisztikai ügyintéző képzést a 2013/2014-es tanévben kezdte meg iskolánk 5 éves szakközépiskolai képzés keretén belül. Az első 4 évben szakmai alapozó képzést kapnak tanulóink, és az 5. évben már csak a szakmai tárgyakat tanulják.

A piaczgazdaság fejlődése, az Európai Unióhoz való csatlakozás új kihívást jelent a magyar társadalom munkaképes tagjainak. Azt szeretnénk, hogy nyelvtudásukkal, szaktudásukkal, műveltségükkel, *élethosszig tartó tanulási képességükkel* tudjanak megfelelni a munkaerőpiac új, gyorsan változó követelményeinek. Minden szakterületen követjük az Oktatási Minisztérium által kiadott új OKJ-s képzéseket, annak moduláris rendszerét.

Célunk az érettségi és a munkaerőpiacon hasznosítható, kompetens szakképesítés megszerzése.

Képzéseink államilag finanszírozottak és mindegyik szak esetén államilag elismert OKJ-s képesítést nyújtanak.

Iskolánkba várunk minden tanulót, nem kizáró ok, hogy hátrányos helyzetű, különböző tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küszködő (SNI, BTM, HHH), akik nappali tagozatos képzés keretén belül szeretnének érettségit, szakmát szerezni.

**HA MÉG NEM DÖNTÖTTÉL, HOGY HOL TANULSZ TOVÁBB,
VAGY NEM VETTEK FEL, VÁR ISKOLÁNK!
A MUNKAERŐPIACON JÓL HASZNOSÍTHATÓ
SZAKKÉPESÍTÉSEK MEGSZERZÉSÉNEK LEHETŐSÉGÉVEL!!!!**

CEGLÉDI SZÉKHELY

SZAKGIMNÁZIUM

A szakgimnáziumban az általános és a szakmai képzést, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység folyik. A szakgimnáziumi fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbépítését, valamint a szakmai képzést, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészülést.

A képzés során tanítandó tantárgyak:

Magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, szakmai idegen nyelv, matematika, történelem, etika, fizika, földrajz, művészetek, informatika, testnevelés

Az érettségi vizsga (középszintű):

Négy kötelező (magyar, történelem, matematika, idegen nyelv) és egy a tanuló által választott tantárgyból áll.

Nappali munkarendben: 14 és 21 év közöttiek részére.

Jelentkezhetnek: a tanulmányi területre enyhén értelmi fogyatékos, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is.

Felvétel: a tanulmányi eredmények alapján.

A képzésbe történő belépés feltételei: alapfokú iskolai végzettség

LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ

OKJ 54 344 11, XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat
Vállalkozási ügyintéző vagy
Pénzügyi ügyintéző és vámügyintéző mellékszakképesítéssel

Jelentkezés feltétele: 8 általános

Képzés ideje: 5 év (4 év/érettségi + 1 év szakképzés, nappali munkarendben 14-25 év közöttiek részére)

Főbb szakmai modulok:

11499-12-Foglalkoztatás II.; 11498-12-Foglalkoztatás I.; 11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása; 1506-16-Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok; 10496-16-Közlekedés-szállítási alapok; 10501-16-Szállítmányozási ügyintézői feladatok; 10034-16-Logisztikai ügyintéző feladatok; 10036-16-A raktáros feladatai; 11781-16-A raktárvezető feladatai; 10070-12-Munkahelyi kommunikáció; 10651-12-Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek;

Vállalkozási ügyintéző mellékszakképesítés: 10152-16-Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai; 10153-16-Könyvvezetési feladatok; 10154-16-Munkaerő-gazdálkodás.

Pénzügyi ügyintéző és vámügyintéző mellékszakképesítés: 10147-12-Gazdálkodási feladatok ellátása; 10156-12-Jogi, adójogi feladatok ellátása; 10160-12-Vámtarifa feladatok és áruosztályozás; 10159-12-Vámjogi feladatok ellátása.

SZAKKÖZÉPISKOLA

Jelentkezés feltétele: 8 általános iskolai végzettség

Szakképzési évfolyamok száma: 3

Tanulószerződés kötési lehetőség (ösztöndíj)

Jelentkezhetnek: a tanulmányi területre enyhén értelmi fogyatékos, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is.

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ **OKJ 34 582 04, 9. Építészet szakmacsoport**

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Festő, mázoló, tapétázó feladata a szakszerű felületdiagnosztika, felület előkészítése – előkezelése, festés, mázolás, díszítés, tapétázás, vékonyvakolat felhordása, felújítási munkák végzése. Tevékenységét a kézi és gépi festési technológiák alkalmazásával önállóan, a biztonsági előírásai szerint végzi. Tevékenységével a festési folyamat alkalmazásán keresztül részt vesz a technológiai folyamatok, a minőség és a munkabiztonság betartásában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- felületvizsgálatot, feltárást végezni, kül- és beltérben
- a meglévő bevonat rétegrendjének felépítését vizsgálni, kül- és beltérben, az eredményeket írásos feljegyzésben dokumentálni
- szakmai javaslatot adni a felújítandó felület minősítéséről
- anyagmennyiséget számolni tervrajzról, és helyszínen
- vizsgálatok eredménye függvényében a felületet előkezelni
- felvonulni a munkaterületre a szükséges gépekkel, szerszámokkal, eszközökkel
- nem festendő felületeket megóvni (takarást, maszkolást végezni)
- az alapvakolat felületét kijavítani kül- és beltérben
- sarok-, nyílászárók kávéinak, sarokkiképzéseinek kialakítását javítani (élvédő)
- különböző glettanyaggal simítani a felületet kül- és beltérben
- építőelemek, burkolóelemek illesztését szakszerűen javítani
- alapfelületet erősítősávval erősíteni
- elvégezni a tapétázás előkészítő munkálatait
- makulatúrázni
- ragasztót keverni, előkészíteni, próbaragasztás végezni
- tapétát méretre vágni
- tapétát ragasztani
- lesimítani a tapétát
- kézi, gépi csiszolással finomítani a felületet
- választott technikának megfelelő alapozást (impregnálást) végezni
- színezés esetén beállítani a szükség színárnyalatot, konzisztenciát, próbafestést végezni
- közbenső réteget felhordani
- szükség szerint finomjavítást végezni
- fedőréteget felhordani különféle anyagokkal, mázolni; kül – és belterületen egyaránt
- mézsfestést készíteni új vagy régi felületre kül- és beltérben, fehér, és színes kivitelbe
- homlokzat színezését megtervezni, elkészíteni különböző vékonyvakolattal, szilikát festékekkel
- fröcskölést, durva színfröcskölést készíteni
- határoló, díszítő vonalozást, sablonálást készíteni
- mintanyomó hengerezést készíteni
- egyszerű díszítőelemeket felhelyezni kül- és beltérben

- egyszerű faerezet utánzatot festeni
- betartani a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- elvégezni a szükséges utómunkálatokat (szerszám-, eszköztakarítás, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés)
- munkaterületet átadni

Főbb szakmai modulok:

11497-12-Foglalkoztatás I.; 11499-12-Foglalkoztatás II.; 11500-12-Munkahelyi egészség és biztonság; 10101-12-Építőipari közös tevékenység; 10104-12-Szobafestő, díszítő munkák; 10103-12-Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken; 10105-12-Tapétázási munkák

KŐMŰVES **OKJ 34 582 08, 9. Építészet szakmacsoport**

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kőműves feladata épületek és épületrészek létesítése, javítása, karbantartása, felújítása és bontása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát
- betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
- betartani és betartatni a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- meghatározni a munkavégzéshez szükséges anyagok mennyiségét
- falazási munkát végezni, falazati rendszereket alkalmazni
- kézi és gépi vakolási munkát végezni
- egyszerű falazó és vakoló állványt építeni, ellenőrizni, bontani
- beton és vasbeton szerkezetet készíteni
- elkészíteni egyszerű vasbeton szerkezet vasalását
- hagyományos zsaluzatot készíteni, ellenőrizni és bontani
- talajpára, talajnedvesség elleni szigetelést készíteni
- épületeket és épületrészeket hang- és hőhatás ellen szigetelni
- nyílászárót épít be

Főbb szakmai modulok:

10101-12-Építőipari közös tevékenység; 10275-12-Falazás, vakolás; 10274-12-Beton és vasbeton szerkezetek; 10277-12-Szigetelések; 10277-12-Szigetelések; 11725-12-Térburkolás; 10726-12-Kiegészítő kőműves feladatok; 11497-12-Foglalkoztatás I.; 11499-12-Foglalkoztatás II.

SZÁRAZÉPÍTŐ

OKJ 34 582 10, 9. Építészet szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szárazépítő feladata a szerelt belső szerkezetek, szerelt aljzatok valamint fal, tetőtéri és tűzvédelmi borítások elkészítése, javítása és bontása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát és használni az építészeti alapfogalmakat munkája során
- szerelt válaszfalat építeni
- ívelt szerkezetet készíteni és borítani
- elvégezni a hézagerősítést, hézagolást, tömítést
- elhelyezni az álmennyezeti lapokat vagy építőlemezt és rögzíteni
- szárazfeltöltést készíteni
- szárazpadlót készíteni
- elhelyezni az álpadló elemeit
- öntött álpadlót készíteni
- tűzvédelmi borításokat készíteni
- elkészíteni a tetőtérben a ferde és a függőleges felületek borítását
- kitűzni az előtétfal, aknafal síkját
- szárazvakolatot ragasztani
- betartani a munkavédelmi és balesetvédelmi előírásokat

Főbb szakmai modulok:

11497-12-Foglalkoztatás I.; 11499-12-Foglalkoztatás II.; 11500-12-Munkahelyi egészség és biztonság; 10101-12-Építőipari közös tevékenység, 10279-12-Belsőépítési szerkezet készítés; 10280-12-Szerelt padlók készítése; 10210-12-Tűzvédelmi borítás készítése; 10281-12-Tetőtér és előtét borítások.

SZAKISKOLA

Jelentkezés feltétele: 8 általános iskolai végzettség, szakértői vélemény

Szakképzési évfolyamok száma: 2 vagy 4 évfolyam, mely a képzéstől függ

ÁPOLÁSI ASSZISZTENS

OKJ 32 723 01, 1. Egészségügy szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ápolási asszisztens egyénre szabott segítő tevékenységet végez az egészségügyi ellátásban (fekvőbeteg ellátás, szakrendelői ellátás) a szakképzett egészségügyi team tagjainak szoros irányítása és felügyelete alatt. Munkáját szakmai kompetenciájának megfelelően az ápolási folyamat lépéseibe illesztve, az etikai és jogi normák szigorú betartásával végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alapápolási tevékenységeket végezni kompetenciája szerint
- alapvető életfunkciókat megfigyelni, mérni és dokumentálni (pulzus, vérnyomás, légzés, hőmérséklet)
- vércukrot, testsúlyt, testmagasságot mérni és dokumentálni
- életveszély esetén, alapszinten elsősegélyt nyújtani (szakszerű fektetés, vérzéscsillapítás, kötözések, szakszerű segélyhívás, BLS)
- a szakápolóknak segídeni a különböző vizsgálatok és beavatkozások előkészítésénél és kivitelezésénél

Főbb szakmai modulok:

11497-12-Foglalkoztatás I.; 11499-12-Foglalkoztatás II.; 11500-12-Munkahelyi egészség és biztonság; 11112-12- Fertőtlenítés-sterilizálás; 11214-12- Egészségügyi szakmai alapismeretek; 11111-12- Ápolástani alapismeretek

CSALÁDELLÁTÓ

OKJ 21 814 01, 20. Mezőgazdaság szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Családellátóként elsődleges feladata saját háztartásának vezetése, családjának ellátása, gyermekeinek nevelése, gondozása, beteg családtagjainak ápolása. Ismeretei birtokában képes idegen családok háztartási feladatainak szervezésére, felügyeletének ellátására, illetve részfeladatainak elvégzésére.

Egyéneknek, családok-, közösségek tagjainak mindennapi életük viteléhez segítséget nyújt (takarítás, gyermek- és beteggondozás, mosás, bevásárlás, főzés, felszolgálás, állatgondozási-, kertészeti munkák stb.). Saját takarítási feladatain túl külső takarítási munkákat is ellát. Gyűjti, és szelektíven kezeli a családban, a munkahelyén keletkező hulladékokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alapápolási tevékenységeket végezni kompetenciája szerint
- alapvető életfunkciókat megfigyelni, mérni és dokumentálni (pulzus, vérnyomás, légzés, hőmérséklet)
- vércukrot, testsúlyt, testmagasságot mérni és dokumentálni
- életveszély esetén, alapszinten elsősegélyt nyújtani (szakszerű fektetés, vérzéscsillapítás, kötözések, szakszerű segélyhívás, BLS)
- a szakápolóknak segídeni a különböző vizsgálatok és beavatkozások előkészítésénél és kivitelezésénél

Főbb szakmai modulok:

11033-12- Élelmiszerek, táplálkozási, ételkészítési alapismeretek; Családellátás, -gondozás; Lakókörnyezet kialakítás; Család- és háztartás-ellátási gyakorlat.

GYORSÉTTERMI ELADÓ

OKJ 31 811 02, 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Gyorséttermi ételadó alapvető feladata az ételbárok, gyors-étkezőhelyek, büfék, falatozók vendégeinek ellátása étellel, itallal. Szakszerű értékesítő munkát végez pulton keresztüli kiszolgálással, és ha szükséges felszolgálással. Munkaterülete a termelő és értékesítőhely, ahol helyben fogyasztásra és elvitelre készíti és értékesíti a termékeket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- reggeli és uzsonnaételeket, gyorsételeket, hidegkonyhai készítményeket, salátákat készíteni, adagolni, tálalni és díszíteni, helyben fogyasztásra vagy elvitelre
- szakszerűen kezelni gépeket, sütő-főző berendezéseket
- a higiéniai előírásokat, a HACCP szabályokat, a munkavédelmi, tűzrendészeti, és környezetvédelmi szabályokat alkalmazni a termelő és értékesítő munkája alatt
- gyorséttermi- és büfé kiszolgálást végezni
- nyugtát, számlát készíteni, fizettetni
- szükség szerint standolni
- beüzemelni és üzemben kívül helyezni gépeket
- az üzlet nyitásával, és zárásával kapcsolatos teendőket végezni

Főbb szakmai modulok:

10044-12-Élelmiszer, fogyasztóvédelem; 10046-12-Szakmai idegen nyelv; 10056-12-Gyorsétkeztetés, ételadás.

KONYHAI KISEGÍTŐ

OKJ 21 811 01, 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Alapvető feladata a szakács munkájának segítése, kiegészítése. Munkaterülete a konyha és helyiségei. Előkészíti a tevékenységéhez szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat, gondoskodik a tisztántartásukról. Fenntartja a konyha rendjét, takarít, mosogat, az ételek jellegének megfelelően előkészíti a nyers- és félkész anyagokat. Alkalmazza a konyhatechnológiai műveleteket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakács felügyelete mellett végezni munkáját
- ételeket készíteni, szükség esetén tálalni: leveseket, levesbetéteket, salátákat, salátaönteteket, főzelékeket
- tevékenységét a higiéniai előírások, HACCP szabályainak, valamint a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásával végezni

Főbb szakmai modulok:

10044-12-Élelmiszer, fogyasztóvédelem; 10049-12-Konyhai kíségítés.

SZAKKÉPZÉSI HÍD-PROGRAM

A szakképzési HÍD-program olyan tanulóknak kíván új esélyt és szakképzési bekapcsolódási lehetőséget adni, akiknek az iskola korábban jellemzően kudarcélményt jelentett, akiknek tanulmányi előmenetele akadozott, illetve beilleszkedési nehézségeik adódtak, és emiatt nem fejezték be az általános iskola 7. vagy 8. osztályát, de betöltötték már 15. életévüket, ellenben nem múltak el 23 évesek.

Intézményünk 20 hónapos szakképzési HÍD II. program szerint működő osztályokat indít, melynek során közismereti és szakmai oktatást nyújtunk. Ennek eredményes befejezését követően tanulóink az alapfokú tanulmányok befejezését bizonyító HÍD-tanúsítványt, illetve részsakképesítésről szóló szakközépiskolai bizonyítványt kapnak. Tanulmányaikat középfokú oktatási intézményekben folytathatják.

Intézményünk 10 hónapos szakképzési HÍD II. program szerint működő osztályokat is indít, melynek során közismereti oktatást nyújtunk. Ennek eredményes befejezését követően tanulóink az alapfokú tanulmányok befejezését bizonyító HÍD-tanúsítványt kapnak. Tanulmányaikat középfokú oktatási intézményekben folytathatják.

A képzés során tanítandó tantárgyak:

Kommunikáció és anyanyelv, idegen nyelv, matematika, társadalom és jelenkor-ismeret, természetismeret, alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok, informatika, családi életre nevelés, vállalkozunk I., önismeret és viselkedéskultúra, konfliktuskezelés, tanulásmódszertan, testnevelés

jelentkezés feltétele: legalább 6 osztály

SZÁMÍTÓGÉPES ADATRÖGZÍTŐ

OKJ 31 346 02, 16. ügyvitel

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el, számítógépes adatrögzítést végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kapcsolattartást szolgáló írásbeli dokumentumokat készíteni
- dokumentumszerkesztési feladatokat végezni
- adatokat, információkat kérni, gyűjteni, továbbítani hagyományos és elektronikus úton
- közreműködni a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában
- kimutatásokat, táblázatokat készíteni táblázatkezelő programmal
- táblázatba, adatbázisba adatokat feltölteni, frissíteni, korrigálni
- adatbázisokból adatokat lekérdezni, egyszerűbb szűréseket végezni
- adatokat megjeleníteni grafikon, diagram segítségével
- iratokat és dokumentumokat kezelni
- ügyvitel-technikai, irodai kommunikációs eszközöket használni

Főbb szakmai modulok:

10067-12-Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés, 10070-12-Munkahelyi kommunikáció

RAKTÁROS

OKJ 31 341 04, 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A termelési és nagykereskedelmi raktáros feladata a raktár működésével kapcsolatos tevékenységek lebonyolítása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Az áru be- és kitérítéséhez szükséges adminisztrációs feladatokat elvégezni
- Kezeleni és ellenőrizni az árut
- Vezetni a raktári nyilvántartásokat
- Ellenőrizni a berendezések és informatikai eszközök működőképességét
- Előkészíteni és elvégezni az áruösszeállítást
- Előkészíteni az árukiszállítást

Főbb szakmai modulok:

11508-12- Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése, 10032-12-Marketing, 10036-12-Termelési és nagykereskedelmi raktározás, 11507-12-Az áruforgalom lebonyolítása.

CSALÁDELLÁTÓ

OKJ 21 814 01, 20. Mezőgazdaság szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Családellátóként elsődleges feladata saját háztartásának vezetése, családjának ellátása, gyermekeinek nevelése, gondozása, beteg családtagjainak ápolása. Ismeretei birtokában képes idegen családok háztartási feladatainak szervezésére, felügyeletének ellátására, illetve részfeladatainak elvégzésére.

Egyéneknek, családok-, közösségek tagjainak mindennapi életük viteléhez segítséget nyújt (takarítás, gyermek- és beteggondozás, mosás, bevásárlás, főzés, felszolgálás, állatgondozási-, kertészeti munkák stb.). Saját takarítási feladatain túl külső takarítási munkákat is ellát. Gyűjti, és szelektíven kezeli a családban, a munkahelyén keletkező hulladékot.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alapápolási tevékenységeket végezni kompetenciája szerint
- alapvető életfunkciókat megfigyelni, mérni és dokumentálni (pulzus, vérnyomás, légzés, hőmérséklet)
- vércukrot, testsúlyt, testmagasságot mérni és dokumentálni
- életveszély esetén, alapszinten elsősegélyt nyújtani (szakszerű fektetés, vérzéscsillapítás, kötözések, szakszerű segélyhívás, BLS)
- a szakápolóknak segédkezni a különböző vizsgálatok és beavatkozások előkészítésénél és kivitelezésénél

Főbb szakmai modulok:

11033-12- Élelmiszerek, táplálkozási, ételkészítési alapismeretek; Családellátás, -gondozás; Lakókörnyezet kialakítás; Család- és háztartás-ellátási gyakorlat.

BETEGKÍSÉRŐ

OKJ 31 723 01, 1. Egészségügy szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A betegkísérő orvosi beutalás (utasítás) alapján egészségügyi szaksegítséget nem igénylő betegszállításokat végez a beteg otthonából egészségügyi intézménybe, az egészségügyi intézményen belül, egészségügyi intézményből a progresszív ellátásnak megfelelő más egészségügyi intézménybe, illetve a beteg kezelését, vizsgálatát, valamint sürgősségi ellátását követően otthonába.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a helyszín biztonságosságát felmérni
- a beteg állapotát ABCDE-szemlélet szerint felmérni az életkori sajátosságok figyelembevétele mellett
- életveszély esetén, alapszinten elsősegélyt nyújtani (szakszerű fektetés, vérzéscsillapítás, kötözések, szakszerű segélyhívás, BLS, eszköz nélküli légútbiztosítás)
- a beteg szállíthatóságát megítélni
- immobilizációs technikákat alkalmazni
- betegszállítás szervezési feladatokat ellátni
- katasztrófa helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködni
- betegjogokat és az egészségügyi etikai szabályokat betartani
- megfelelő kommunikációt alkalmazni

Főbb szakmai modulok:

11110-12-Egészségügyi alapismeretek, 11164-12-Logisztika, 11165-12-Mentéstechnika

GYORSÉTTERMI ELADÓ

OKJ 31 811 02, 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Gyorséttermi ételadó alapvető feladata az ételbárok, gyors-étkezőhelyek, büfék, falatozók vendégeinek ellátása étellel, itallal. Szakszerű értékesítő munkát végez pulton keresztüli kiszolgálással, és ha szükséges felszolgálással. Munkaterülete a termelő és értékesítőhely, ahol helyben fogyasztásra és elvitelre készíti és értékesíti a termékeket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- reggeli és uzsonnaételeket, gyorsételeket, hidegkonyhai készítményeket, salátákat készíteni, adagolni, tálalni és díszíteni, helyben fogyasztásra vagy elvitelre
- szakszerűen kezelni gépeket, sütő-főző berendezéseket
- a higiéniai előírásokat, a HACCP szabályokat, a munkavédelmi, tűzrendészeti, és környezetvédelmi szabályokat alkalmazni a termelő és értékesítő munkája alatt
- gyorséttermi- és büfé kiszolgálást végezni
- nyugtát, számlát készíteni, fizettetni
- szükség szerint standolni
- beüzemelni és üzemén kívül helyezni gépeket
- az üzlet nyitásával, és zárásával kapcsolatos teendőket végezni

Főbb szakmai modulok:

10044-12-Élelmiszer, fogyasztóvédelem; 10046-12-Szakmai idegen nyelv; 10056-12-Gyorsétkeztetés, ételadás.

KONYHAI KISEGÍTŐ

OKJ 21 811 01, 18. Vendéglátás-turisztika szakmacsoport

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Alapvető feladata a szakács munkájának segítése, kiegészítése. Munkaterülete a konyha és helyiségei. Előkészíti a tevékenységéhez szükséges gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat, gondoskodik a tisztántartásukról. Fenntartja a konyha rendjét, takarít, mosogat, az ételek jellegének megfelelően előkészíti a nyers- és félkész anyagokat. Alkalmazza a konyhatechnológiai műveleteket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakács felügyelete mellett végezni munkáját
- ételeket készíteni, szükség esetén tálalni: leveseket, levesbetéteket, salátákat, salátaönteteket, főzelékeket
- tevékenységét a higiéniai előírások, HACCP szabályainak, valamint a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásával végezni

Főbb szakmai modulok:

10044-12-Élelmiszer, fogyasztóvédelem; 10049-12-Konyhai kísegítés.

SZAKISKOLÁT VÉGZETTEK KÖZÉPISKOLÁJA

Érettségi bizonyítványt adó középfokú képzésünk lehetővé teszi a széleskörű, jól hasznosítható (konvertálható) tudás megszerzését. A tanulókat két év alatt felkészítjük a négy kötelező közismereti (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) érettségi vizsgatárgyból a kétszintű érettségi vizsgára. Ötödik érettségi tantárgyként beszámításra kerül a szakmunkás, illetve a szakiskolai bizonyítványban szereplő szakmai tárgy.

A képzés során tanítandó tantárgyak:

Magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretektermészetismeret, földrajz, informatika.

Az érettségi vizsga (középszintű):

Esti munkarendben: 16 életév felett.

Képzési idő: 2 év

A képzésbe történő belépés feltételei: szakmunkás vagy szakiskolai bizonyítvány

ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ, 2 ÉVES EMELTSZINTŰ SZAKKÉPESÍTÉS

LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ

OKJ 54 344 11, XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat

Vállalkozási ügyintéző vagy

Pénzügyi ügyintéző és vámügyintéző mellékszakképesítéssel

Jelentkezés feltétele: érettségi bizonyítvány

Képzés ideje: 2 év esti munkarendben

Főbb szakmai modulok:

11499-12-Foglalkoztatás II.; 11498-12-Foglalkoztatás I.; 11504-16 Gazdálkodási alaptervekenység ellátása; 1506-16-Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok; 10496-16-Közlekedés-szállítási alapok; 10501-16-Szállítmányozási ügyintézői feladatok; 10034-16-Logisztikai ügyintéző feladatok; 10036-16-A raktáros feladatai; 11781-16-A raktárvezető feladatai; 10070-12-Munkahelyi kommunikáció; 10651-12-Vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismeretek;

Vállalkozási ügyintéző mellékszakképesítés: 10152-16-Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai; 10153-16-Könyvvezetési feladatok; 10154-16-Munkaerő-gazdálkodás.

Pénzügyi ügyintéző és vámügyintéző mellékszakképesítés: 10147-12-Gazdálkodási feladatok ellátása; 10156-12-Jogi, adójogi feladatok ellátása; 10160-12-Vámtarifa feladatok és áruosztályozás; 10159-12-Vámjogi feladatok ellátása.

PEDAGÓGIAI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS

OKJ 54 140 02, 3. oktatás szakmacsoport

A képzés célja:

A Pedagógiai- és családsegítő munkatárs részt vesz a közvetett pedagógiai munkában, illetve annak előkészítésében. Közreműködik a tanórai, a tanórán és intézményen kívüli, és az óvodai foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában. A pedagógus tanórai, foglalkozási felkészülését segíti, szemléltető eszközök készítésével és adminisztrációs feladatok ellátásával. Részt vesz a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének szervezésében. Gondozási feladatokat végez, elsősegélyt nyújt, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában. Felügyeli, kíséri a gyermekeket, tanulókat vagy csoportokat. Kapcsolatot tart az intézmény fenntartójával, az ifjúsági referenssel és/vagy ifjúságsegítővel, gyermekvédelmi felelőssel, valamint a szociális és jóléti intézményekkel. Kapcsolatba lép a hátrányos helyzetű gyerekekkel és családjaikkal. Hátrányos helyzetű gyereket, családot támogat. Családpedagógiai gondozási feladatokat végez. Részt vesz az intézményi adminisztrációs feladatokban, dokumentálásban.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- az oktatási – nevelési feladatokat értelmezni
- gyerek és ifjúságvédelmi teendőket ellátni
- ismerni a szociális intézményrendszereket, tudja, hogy probléma esetén mely intézmény illetékes a megoldásban
- szorosan együttműködni az osztályfőnökökkel és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel. a legfontosabb szociális témákban is
- a szociális problémák felismerésére, és azok megoldására az osztályfőnökökkel és gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel és együttműködik velük
- figyelemmel kísérni a gyermekeket és az iskola tanulóit problémás (tanulmányi, szociális, stb.) helyzetekben
- differenciált bánásmód alkalmazására
- a különleges bánásmódot igénylő családok és gyermek felismerésére
- a szabadidős tevékenységek önálló szervezésére
- foglalkozások, tanórák eszközeinek előkészítésére
- ügyeleti feladatok ellátására

Főbb szakmai modulok:

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság, 11499-12 Foglalkoztatás II., 11498-12 Foglalkoztatás I., 11464-12 Pedagógiai, pszichológiai feladatok, 11467-12 Oktatási tevékenység, 11468-12 Kapcsolat a családokkal, 11469-12 Családpedagógiai gondozás

SZOCIÁLIS ASSZISZTENS

OKJ 54 762 02, 2. szociális szolgáltatások szakmacsoport

A képzés célja:

A szociális asszisztens felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával képes a szociális ellátás intézményi és intézményen kívüli, a személyes szolgáltatások és a személytől távoli területeken szükséges szociális segítő feladatok ellátására. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival személyes kapcsolatokat kialakít ki, velük együttműködik. A szociális problémamegoldásban irányítással és kompetenciájának megfelelő területeken önállóan dolgozik. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegély nyújtására is képes. A szociális ellátás keretében szabadidős és rekreációs programokat szervez és vezet. A szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében tevékenykedik.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére, információforrások kezelésére
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott magatartásra
- segítőkapcsolat teremtésére
- adekvát kommunikációra, nondirektív segítő beszélgetésre
- konfliktusmegoldásra
- konszenzusok keresésére
- klienseit és munkatársait motiválni
- nyitott hozzáállásra
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni
- a szociális problémák felismerésére, problémaelemzésre, - feltárára
- a szakmai etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére
- a feladatmegoldási folyamat tervezésére
- módszeres munkavégzésre
- info-kommunikációs eszközök és a számítógép használatára
- rendszerben való gondolkodásra, gyakorlatias feladatértelmezésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- különböző rendezvények, akciók szervezésére
- játékok és a kreatív foglalkozások eszközeinek használatára
- sportszerek használatára

Főbb szakmai modulok:

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság, 11499-12 Foglalkoztatás II., 11498-12 Foglalkoztatás I., 10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei, 10559-12 Elsősegélynyújtási feladatok, 10527-12 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai, 10558 -12 Önálló szociális segítő feladatok, 10562-12 Szabadidőszervezési és rekreációs feladatok, 10563-12 Szociális munka adminisztrációja

SZAKKÖZÉPISKOLA ESTI

DEMENCIA GONDOZÓ

szakképesítés-ráépülés

OKJ 35 762 01, 2. szociális szolgáltatások szakmacsoport

Jelentkezés feltétele: szakmai előképzettség: szociális gondozó és ápoló

Szakképzési évfolyamok száma: 1 év – esti munkarendben

Főbb szakmai modulok:

12092-16 Demenciával élő személyek ápolása, gondozása; 11679-16 Demenciával élő személyek támogatása; 11680-16 Személyközpontú gondozás és kísérés; 11681-16 A demencia gondozás adminisztrációs feladatai